



Reisekosten Bundle für NetSuite



Ihre Reisekostenabrechnung mit dem Alta Via Reisekostenmodul für NetSuite

Fahrtkosten, Unterkünfte, Spesen, Aufwendungen. Mit dem Ende einer Dienstreise beginnt eine oftmals komplizierte und zeitraubende Abrechnung, bei der zudem die zahlreichen Regelungen des österreichischen Reisekostenrechts berücksichtigt werden müssen. Wahlweise kann nach der 24 Stunden Regelung oder der Kalendertagregelung abgerechnet werden.

Um diesen Prozess zu vereinfachen, hat Alta Via Consulting ein speziell auf das deutsche Reisekostenrecht abgestimmtes Modul entwickelt, welches Sie als Add-On zu Ihrem NetSuite-Konto verwenden können.

Effiziente Erfassung und Verarbeitung Ihrer Reisekosten im In- und Ausland

Das **Alta Via-Reisekostenmodul** bietet die Möglichkeit zur Erfassung einer oder mehrerer auch grenzüberschreitender und sich überschneidender Reisen auf einer intuitiv zu bedienenden Oberfläche.

Kilometer-, Verpflegungs- und Übernachtungspauschalen werden entsprechend ihrer Angaben durch das Modul nach den Regelungen des österreichischen Reisekostenrechts für Ihre Aufenthalte in Österreich und im Ausland ermittelt.

Die angewandten Pauschalen entsprechen den aktuell durch das Bundesministerium für Finanzen ausgewiesenen Tagegelder und Nächtigungsgelder für beruflich und betrieblich veranlasste Dienstreisen.

Sollten Sie die voreingestellten Pauschalen einmal nicht benötigen, bietet das Modul volle Flexibilität und ermöglicht eine abweichende, manuelle Eingabe. Und natürlich ist auch die Abrechnung von Auslagen ohne eine angegliederte Reise möglich.

Über Grenzen hinweg – Währungen und Steuersätze

Das Abrechnen von Aufwendungen in verschiedenen Währungen innerhalb eines Reisekostenberichts meistert das Alta Via-Reisekostenmodul mit Leichtigkeit. Ihnen stehen zur Eingabe verschiedene von Ihnen voreingestellte Währungen zur Verfügung, die auch innerhalb eines Berichtes parallel verwendet werden können.

Aufwendungskategorien wie z.B. Hotel, Taxi oder Bewirtung vereinfachen die Eingaben zusätzlich. Durch vorherige Festlegung der Steuersätze und Zuordnung der Aufwendungskonten zu jeder dieser Kategorien wird hier die Schnittstelle zur Buchhaltung geschlossen.

Die Eingabe Ihrer Reisekosten leicht gemacht

Im Bereich Reisedaten:

- geben Sie den Start- und Zielort sowie die Abreise- und Ankunftsdaten und -zeiten ein
- wählen Sie das Zielland aus
- beschreiben Sie den Zweck Ihrer Reise und erfassen bei Nutzung ihres privaten PKWs die gefahrenen Kilometer
- zeigen Sie an, ob die jeweilige Reise einem Kunden oder Partner Ihres Unternehmens in Rechnung gestellt werden kann

Im Bereich Aufwendungen:

- ordnen Sie Ihren Belegen eine Aufwendungskategorie wie Hotel, Flug oder Bewirtung aus der bereitgestellten Liste zu und erfassen Datum und Betrag, gegebenenfalls in einer Fremdwährung
- können Sie auch hier wählen, ob diese Ausgabe einem Kunden oder Partner Ihres Unternehmens in Rechnung gestellt werden kann

Im Bereich Reiseverlauf mit Pauschalen:

- haben Sie in der anhand Ihrer Angaben zu den Reisezeiten erzeugten Liste die Möglichkeit auszuwählen, ob für einzelne Tage Abzüge für ein kostenfreies Mittag- und/oder Abendessen zu berücksichtigen sind.

Das Alta Via Reisekostenmodul übernimmt für Sie:

- die Zuordnung der zu den Kategorien hinterlegten Steuersätze und die Anbindung der Ausgaben an die festgelegten Aufwendungskonten
- die Erstellung einer Liste zum detaillierten Reiseverlauf
- die Ermittlung der Tagesgelder und Nächtigungsgelder, wahlweise nach der 24 Stunden Regelung oder der Kalendertagregelung
- die Berechnung des zu erstattenden Betrages für die Anzahl der mit dem PKW gefahrenen Kilometer
- die zusammenfassende Übersicht über die Beträge der erstattungsfähigen und nicht erstattungsfähigen Aufwendungen des jeweiligen Berichts

Vereinfachte Prozesse für Ihre Mitarbeiter

Über einen Zugang zum Employee-Center von NetSuite können Ihre Mitarbeiter ihre Reisekostenberichte selbst erfassen.

Detailgenaue Ausgabe des Reisekostenberichts

Das Alta Via-Reisekostenmodul stellt einen Bericht mit allen relevanten zusammenfassenden Angaben und Detailinformationen als PDF zur Verfügung. Falls notwendig, ermöglichen wir Ihnen die Ausgabe der Daten als Excel oder CSV.

Auf dem richtigen Weg genehmigen

Um die erfassten Reisekostenberichte zu genehmigen, können Sie entweder auf den im NetSuite-Standard angebotenen Genehmigungsworkflow zurückgreifen oder aber wir erstellen mit Ihnen gemeinsam ein speziell auf die Struktur Ihres Unternehmens abgestimmtes Verfahren.

**Kontaktieren Sie uns für eine Demo oder um mehr
über die Reisekostenabrechnung mit dem
Alta Via Reisekostenmodul zu erfahren: info@altavia.de**

**Mehr Informationen zu AV-Reisekosten hier:
<https://altavia.de/netsuite-apps/reisekosten/>**